

Politica per la Qualità

La Direzione di **VETERIA VISTOSI srl**, spinta dalla volontà dell'Azienda di:

- ✓ dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità al mercato prodotti conformi ai requisiti del Cliente e a quelli cogenti applicabili;
- ✓ ricercare, migliorare e consolidare costantemente la Soddisfazione del Cliente;
- ✓ individuare bisogni ed aspettative delle Parti Interessate (P.I.) e rispondere efficacemente alle relative esigenze;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo nelle attività di lavoro e di realizzazione svolte;
- ✓ consolidare la propria posizione competitiva e di riferimento sul mercato, evolvendosi continuamente in termini di relativa efficacia e prestazioni;
- ✓ assicurare il sistematico perseguimento della compliance aziendale rispetto a leggi, norme e regolamenti cogenti applicabili;
- ✓ assicurare e perseguire l'appropriata attenzione alla sostenibilità delle attività di lavoro/realizzazione svolte e dei prodotti, non solo sotto il profilo tecnico, progettuale ed economico/amministrativo, ma anche dal punto di vista della gestione generale che tende alla costante tutela ambientale, all'attenzione sull'uso di risorse e sui consumi, nonché alla responsabilità sociale e alla governance d'impresa.

si impegna ad assicurare e sostenere (con la collaborazione di tutti i soggetti, per quanto di relativa pertinenza) la pianificazione, l'applicazione, il monitoraggio, il riesame ed il miglioramento continuo presso l'Organizzazione di un Sistema di Gestione Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, a partire dal rispetto dei seguenti principi, linee strategiche ed aspetti generali:

- sistematica determinazione, osservazione e riesame dei fattori (interni ed esterni) che risultano rilevanti per il Contesto in cui opera l'Azienda;
- sistematica determinazione, osservazione e riesame delle Parti Interessate che risultano rilevanti per l'Azienda, inclusi i relativi bisogni ed aspettative da recepirsi e soddisfarsi puntualmente;
- valutazione di rischi ed opportunità correlati al Contesto aziendale e conseguente determinazione, pianificazione, attuazione e monitoraggio delle azioni più opportune ed appropriate per rispondere a tali rischi ed opportunità individuate;
- attuazione di leadership, impegno ed attenzione costante nei riguardi dell'Organizzazione, da tradursi concretamente in:
 - definizione ed effettiva attuazione di: ruoli, autorità, responsabilità e interrelazioni del personale impegnato in Azienda;
 - pianificazione, promozione e attuazione di efficaci comunicazioni (interne ed esterne) da parte dell'Azienda;
 - coinvolgimento, partecipazione e consapevolezza attiva del personale sul SGQ e sul raggiungimento di intenti, strategie ed obiettivi/traguardi attesi;
 - orientamento sistematico al Cliente e alle Parti Interessate con perseguimento delle relative esigenze/requisiti, bisogni e aspettative;
 - promozione all'interno dell'organizzazione dell'approccio per processi, in ottica Plan » Do » Check » Action e «Risk-based thinking»;
 - integrazione dei requisiti per Qualità all'interno dei processi e delle attività aziendali;
 - determinazione, pianificazione, messa a disposizione ed utilizzo nei processi aziendali di risorse adeguate, appropriate e qualificate/competenti per le relative esigenze da perseguirsi, nonché efficaci;
 - promozione dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità e del miglioramento continuo presso il personale;
 - sistematica definizione, pianificazione, emissione e riesame di Obiettivi e traguardi per la Qualità;
- ricerca, messa a disposizione, gestione, mantenimento e consolidamento del know-how e di tutte le risorse e supporti necessari per l'efficace svolgimento dei processi richiesti in Azienda;
- pianificazione, attuazione e tenuta sotto controllo dei processi funzionali alla realizzazione delle forniture al mercato/cliente e dei pertinenti requisiti di detti processi;
- individuazione e attuazione di tutte le condizioni ed attività indispensabili a garantire la corretta operatività prevista e l'efficacia delle attività svolte in azienda;
- determinazione, attuazione, controllo, mantenimento e miglioramento continuo dei requisiti richiesti sui prodotti finiti e sulle forniture destinate al Cliente;
- determinazione e assicurazione dell'adeguata competenza/qualifica prevista per i soggetti operanti presso l'Organizzazione;
- adeguata tenuta sotto controllo delle informazioni documentate;
- sistematica e regolare valutazione e selezione dei Fornitori sulla base della loro capacità di assicurare e garantire all'Azienda forniture conformi ai requisiti e alle aspettative aziendali. In funzione di quanto necessario/applicabile e/o del caso tali aspettative aziendali sui Fornitori possono estendersi anche su tematiche/argomenti ulteriori rispetto a quelle di natura strettamente tecnico/qualitativa e di fornitura (es: attenzione alla tutela ambiente, all'etica sociale e ai lavoratori, alla sicurezza, alla governance, ecc);
- creazione con i Fornitori di rapporti formali chiari, completi e definiti, basati su reciproca collaborazione, soddisfazione e sostenibilità, oltre che su continuità contrattuale, fidelizzazione e fiducia;
- sistematica determinazione, pianificazione e adozione, presso l'Azienda, di tutte le necessarie e più opportune misure, prassi/procedure, disposizioni e adempimenti per l'ottenimento della conformità a leggi/norme/requisiti cogenti applicabili e/o a eventuali prescrizioni interne, relativamente a:
 - ✓ prodotti,
 - ✓ processi/attività,
 - ✓ ambienti e condizioni di lavoro,
 - ✓ risorse
 - ✓ documenti,
- specialmente in considerazione del fatto che detti vincoli cogenti, prassi e prescrizioni esercitano o possono esercitare influenza (diretta

Politica per la Qualità

o indiretta) sull'efficace funzionamento del SGQ:

- es: aspetti inerenti salute e sicurezza sul lavoro;
- es: aspetti relativi all'antincendio e più in generale: gestione emergenze
- es: aspetti, prescrizioni e prassi/codici di attenzione e prevenzione in ambito ambientale e di salvaguardia risorse;
- es: protezione, salvaguardia e sicurezza di dati, documenti e informazioni, con particolare riguardo a quelli personali
- es: requisiti richiesti/applicabili sui prodotti (identificazione, sicurezza, riciclo)
- es: requisiti CCNL;
- es: aspetti di responsabilità sociale / HR;

- pianificazione ed attuazione di attività di valutazione sistematica delle prestazioni:
 - ✓ monitoraggi, misurazioni, analisi e valutazione (su processi, prodotti e soddisfazione cliente);
 - ✓ audit interni
 - ✓ periodici Riesami di Direzione sul Sistema
- determinazione, pianificazione ed attuazione di attività per il miglioramento continuo:
 - ✓ identificazione, presa in carico e gestione delle possibili Non Conformità e degli eventuali Reclami Cliente;
 - ✓ individuazione, presa in carico e gestione di eventuali Rilievi / Segnalazioni / Istanze / Valutazioni / Contestazioni da P.I.;
 - ✓ identificazione, presa in carico, attuazione e gestione di Azioni Correttive;
 - ✓ individuazione, pianificazione e implementazione delle Azioni di risposta ai Rischi e alle Opportunità di Contesto aziendale;
 - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione degli Obiettivi/Target per la Qualità;
 - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione di qualsiasi iniziativa per il miglioramento di prodotti, processi, attività, risorse o documenti;

I suddetti impegni ed intenti tracciati dalla Direzione Aziendale (DG) debbono essere ovviamente attuati in parallelo con le seguenti ragionevoli esigenze ed aspettative societarie:

- ✓ conseguimento di appropriati risultati di realizzazione economica (fatturato e marginalità) ;
- ✓ perseguimento della sostenibilità del business (tecnica, economico/amministrativa, ambientale e di corporate social responsibility) ;
- ✓ trasparenza amministrativa;
- ✓ perseguimento della conformità a leggi/norme/regolamenti e disposizioni cogenti applicabili;
- ✓ il miglioramento delle proprie quote di mercato;
- ✓ consolidamento dell'immagine e reputazione della Società all'esterno, nel quadro del continuo consolidamento del brand VISTOSI nel mercato;

A partire da tali impegni la Direzione Aziendale (DG) si propone di:

- 🔍 riesaminare e valutare regolarmente in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, sviluppando periodici Riesami della Direzione ed analizzando i risultati degli Audit condotti all'interno dell'organizzazione da Valutatori qualificati e/o dall'Ente di Certificazione;
- 🔍 definire, tramite appropriati Piani di Miglioramento, le azioni di miglioramento e gli Obiettivi che l'Azienda deve perseguire e monitorare in merito alla «soddisfazione cliente» ed ai processi del SGQ:

⇒ processi primari	▪ processo commerciale	
	▪ processo di approvvigionamento	
	▪ processi di realizzazione operativa	▫ progettazione e sviluppo
		▫ produzione
⇒ processi di supporto	▫ spedizioni	
	▪ processo di magazzino;	
	▪ processo di gestione del SGQ;	
	▪ processi di Direzione	

Gli impegni che la Direzione Aziendale fissa tramite la presente «Politica per la Qualità» riguardano tutta l'organizzazione di **VETRERIA VISTOSI srl**; pertanto, è fondamentale che essi siano vissuti da ciascuno non come un'imposizione esterna ma, al contrario, in modo costruttivo e consapevole allo scopo di migliorare sia l'efficacia del lavoro svolto e delle realizzazioni, sia la qualità e la soddisfazione della vita lavorativa di ciascuno.

Mogliano Veneto (TV), **12/11/2025**

VETRERIA VISTOSI srl
Direzione Aziendale (DG)
Matteo Moretti